



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Via S Francesco di Paola n. 1 - 73028 OTRANTO
Tel. centralino 0836801660 – fax 0836802002
Presidenza 0836802723 Dir. Amm/va 0836804849
Sede di Poggiardo – cap. 73037 - Via Principe di Piemonte n. 1
0836904215 – fax. 0836904221
E mail LEIS04300L@ISTRUZIONE.IT pec leis04300l@pec.istruzione.it
www.ipsseoaotranto.le.it – www.isapoggiardo.it

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN PRESTITO GRATUITO (COMODATO) AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI OTRANTO ANNO SCOLASTICO 2014/2015

(Deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09 settembre 2014, verbale n. 4)

Art. 1 - Istituzione del servizio

È istituito presso l'Istituto Istruzione Superiore di Otranto il servizio di fornitura dei libri di testo in prestito gratuito (comodato) a tutti gli alunni frequentanti l'Istituto con finanziamento del proprio bilancio e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Finalità del servizio

Il servizio di prestito gratuito (comodato) dei libri di testo agli alunni ha le seguenti finalità:

- garantire a tutti il diritto allo studio;
- sostegno alle famiglie con reddito ISEE inferiore a €. 5.000,00 nei costi per la frequenza scolastica dei figli;
- sostegno all'innovazione didattica;
- responsabilizzazione degli alunni nell'uso di un "bene comune".

Art. 3 - Modalità di organizzazione e gestione del servizio

E' costituita una Commissione di lavoro formata da sette componenti di cui:

- il Dirigente scolastico
- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- il Presidente del Consiglio d'Istituto
- n. 2 rappresentanti del personale docente
- n. 1 rappresentante del personale a.t.a.
- n. 1 rappresentante dei genitori

che opereranno senza alcuna retribuzione.

I rappresentanti del personale docente; a.t.a. e genitori sono designati dal Consiglio d'Istituto.

La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico e dura in carica per tre anni scolastici. Le funzioni di segretario sono svolte dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Acquisita la deliberazione di adozione dei libri di testo, valutate le compatibilità finanziarie, la Commissione determinerà l'elenco e la quantità dei libri che potranno essere acquistati direttamente dall'Istituzione Scolastica. La Commissione si farà carico:

- di acquisire le offerte delle librerie per la fornitura dei libri di testo e di individuare l'offerta economicamente migliore;
- di acquisire le offerte delle ditte fornitrici le attrezzature necessarie per la conservazione dei libri di testo e di individuare l'offerta economicamente migliore;
- della distribuzione dei libri;
- del ritiro e della valutazione degli stessi alla conclusione del periodo d'uso didattico annuale o pluriennale.

L'Istituzione Scolastica, deliberato il budget a disposizione da parte del Consiglio d'Istituto, procederà all'acquisto dei testi da fornire agli allievi in prestito gratuito (comodato). All'atto del ricevimento dei libri, nei giorni stabiliti dalla Commissione libri di testo, dopo aver preso visione del vigente regolamento ogni genitore e/o responsabile firmerà la ricevuta dell'avvenuta ricezione e il documento di impegno a garantire la migliore conservazione dei libri, cui apporrà una copertina, fino al termine delle lezioni o degli esami. I testi dati in comodato verranno restituiti al termine del loro ciclo di utilizzo oppure nel momento in cui l'allievo cessa di essere iscritto all'istituto. La gestione amministrativa-contabile del servizio è affidato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che garantisce la gestione del servizio nel pieno rispetto della normativa prevista. Nessun acquisto di libri potrà essere effettuato se non è stato preventivamente deliberato il budget da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 4 - Contenuti specifici del servizio

La quota del finanziamento utilizzato è impiegata per l'acquisto delle seguenti tipologie di testi:

- a) libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso annuale e pluriennale;
- b) libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e manuali.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola. La fornitura dei libri di testo in prestito gratuito (comodato) terrà conto delle norme previste dal soggetto erogatore dei fondi.

Art. 5 - Previsione di spesa da sostenere

Per l'acquisto dei testi da fornire in prestito gratuito (comodato) agli studenti si riserva il 100% del finanziamento assegnato per l'a.s. 2014/2015, di un fondo di € 4.000,00. Per gli anni successivi il fondo sarà stabilito dal Dirigente Scolastico. Nell'erogazione del servizio di prestito gratuito (comodato) l'Istituzione Scolastica assicurerà a tutti gli alunni un trattamento uniforme, formulando una graduatoria il cui punteggio è determinato per il 50% dei limiti di reddito per l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per l'anno scolastico 2013/2014 (ISEE) di cui alla circolare del M.I.U.R. prot.n.236 del 16.01.2013; e per il 50% dal merito scolastico conseguito nell'anno scolastico precedente. Per l'a.s. 2013/2014 si stabilisce di dare in prestito gratuito agli alunni aventi diritto libri di testo per

un importo di copertina di € 100,00.

Tale servizio sarà disponibile fino ad esaurimento libri acquistati con il budget deliberato.

Art. 6 - Riscatto dei testi

I genitori interessati al riscatto dei libri di testo, entro il mese di aprile 2014, ne faranno richiesta alla scuola su apposito modello e provvederanno a versare il 40% del prezzo di copertina dei libri medesimi, secondo le modalità che verranno indicate.

Art. 7 - Rimborso dei danni arrecati al materiale didattico

Qualora all'atto della restituzione (entro il mese di luglio dell'anno di riferimento) si riscontri che gli alunni, per negligenza o comportamento volontario, abbiano danneggiato, a insindacabile giudizio della Commissione di cui all'art. 3 del presente regolamento, il materiale librario affidato in comodato, i genitori e/o i responsabili sono tenuti al versamento di una penale pari al 50% del prezzo di copertina dei libri medesimi.



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luigi MARTANO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Martano", written over the printed name.